

**Processo Seletivo: 120/2024**  
**DESCRIPTIVO DE VAGA (S)**  
**SENAC HUB ACADEMY**

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

**1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO**

**TABELA I**

<b>Cargo:</b> ASSISTENTE I – ATENDENTE COMERCIAL <b>(Exclusivo para Pessoa com Deficiência)</b>
<b>Contrato:</b> Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
<b>Número de Vagas:</b> 01
<b>Local:</b> Campo Grande/MS
<b>Carga Horária:</b> 40 horas semanais
<b>Salário:</b> R\$ 3.081,00 (mensal)
<b>Benefícios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Plano de Saúde:</b> Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;</li><li>➤ <b>Vale Alimentação/Refeição:</b> Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 828,00 (oitocentos e vinte e oito reais);</li><li>➤ <b>Seguro de Vida em Grupo;</b></li><li>➤ <b>Auxílio Funeral;</b></li><li>➤ <b>Complementação do Auxílio-Doença;</b></li><li>➤ <b>Convênio SESC (Alimentação);</b></li><li>➤ <b>Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®)</b></li><li>➤ <b>Programa de Educação Corporativa;</b></li><li>➤ <b>Outros convênios</b></li></ul>

### PRÉ-REQUISITOS

- Ensino Médio Completo.
- Experiência no atendimento ao cliente;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Desejável experiência em Vendas/Comercial;
- Preferencialmente atuação em escolas e faculdades no atendimento a clientes e comercialização de produtos e serviços educacionais;
- Domínio no uso do pacote Office;
- Disponibilidade para viagens e eventuais trabalhos aos finais de semana;

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Recepcionar e atender clientes com cordialidade e empatia, na primeira linha de abordagem na escola;
- Prestar informações a respeito dos produtos e serviços disponível no portfólio e planejadas para acontecer;
- Apoiar a equipe de comercialização da escola, no processo de matrículas de cursos;
- Conduzir sob supervisão a matrícula de alunos nos cursos para PSG e Aprendizagem Comercial;
- Apoiar no planejamento, organização e promoção de eventos, realizando atendimento no local do mesmo;
- Realizar atendimento e envio de informações para as empresas referente aos alunos do programa de aprendizagem profissional;
- Desenvolver atividades de apoio técnico-administrativo na gerência relativas à execução, acompanhamento e avaliação de processos, programas, pesquisas e projetos, da área;
- Colaborar na elaboração de textos e documentações pertinentes à área;
- Participar de reuniões técnicas, no exame e análise dos documentos específicos de sua área de atuação, objetivando a escolha da melhor alternativa de opção ou solução;
- Elaborar bases de dados e relatórios de sua área de atuação;
- Organizar e manter arquivos de documentos sob sua responsabilidade;
- Receber e expedir documentações da área;
- Organizar e cumprir rito de encaminhamento para pagamento de notas fiscais e prestação de serviços controlados pela área;

- Operacionalizar sistema próprio para alimentação de dados de Projetos de Curso ou Planos de Ação, orientando demais setores da Unidade Operativa.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: [www.ms.senac.br](http://www.ms.senac.br) (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

### 4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
<b>ETAPA 1 - INSCRIÇÃO</b> – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização dos Testes de Análise Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	<b>02/10 a 10/10/2024</b>
<b>ETAPA 2 - Análise Curricular e Análise de Perfil</b> Comportamental/Match e Fit Cultural	<b>11/10 a 14/10/2024</b>
<b>ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos</b>	<b>15/10 a 18/10/2024</b>
<b>ETAPA 4 – Entrevista Individual</b>	<b>21/10 a 31/10/2024</b>

### 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos gerais;
- Redação;