

Processo Seletivo: 035/2023

DESCRIPTIVO DE VAGA (S)

SENAC HUB ACADEMY

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1018/2015, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

Cargo: ASSISTENTE I – ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
Contrato: Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
Número de Vagas: 02
Local: Campo Grande/MS
Carga Horária: 40 horas semanais
Salário: R\$ 2.767,00 (mensal)
Benefícios: ➤ Plano de Saúde: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação; ➤ Vale Alimentação: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 661,00 (seiscentos e sessenta e um reais); ➤ Seguro de Vida em Grupo; ➤ Auxílio Funeral; ➤ Complementação do Auxílio-Doença; ➤ Convênio SESC (Alimentação); ➤ Convênio SENAC (Restaurante Terradaságuas); ➤ Programa de Educação Corporativa; ➤ Outros convênios.

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino médio completo;
- Desejável estar cursando Ensino Superior;
- Experiência em rotinas administrativas e atendimento em ambiente escolar principalmente apoio a coordenação pedagógica, atendimento e organização de biblioteca;
- Conhecimento em rotinas educacionais;
- Domínio do pacote Office;
- Disponibilidade para viagens e eventuais trabalhos aos finais de semana.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO

- Prestar suporte técnico em primeiro nível aos usuários dos recursos tecnológicos da instituição, esclarecendo dúvidas, executando configurações e solucionando incidentes, com objetivo de facilitar a operacionalização dos recursos disponíveis e manter o desempenho adequado dos sistemas e da rede;
- Efetuar diagnóstico de incidentes, buscando a causa raiz do problema para solução e documentação;
- Criar e manter manuais técnicos de operação dos recursos tecnológicos para a base de conhecimento;
- Implantar, instalar e efetuar manutenção em equipamentos e serviços de TI, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e teste;
- Realizar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos e serviços de TI, utilizados na operacionalização das ações educacionais e áreas administrativas;
- Realizar processo de manutenção por meio de deploy (imagem e clonagem) nos computadores do parque tecnológico, visando manter o padrão de qualidade;
- Executar atividades específicas em projetos de TI;
- Realizar treinamento para novos colaboradores no uso das tecnologias disponíveis.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de

classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II desde descritivo, publicado no site SENAC/MS: www.ms.senac.br (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental - Fit Cultural	03/04 a 09/04/2023
ETAPA 2 - Triagem Curricular e Análise de Perfil Comportamental/ Fit Cultural	10/04 a 12/04/2023
ETAPA 3 - Análise Técnica	13/04 a 17/04/2023
ETAPA 5 – Entrevista Individual	18/04 a 24/04/2023