

**Processo Seletivo: 013/2025**  
**DESCRIPTIVO DE VAGA(S)**  
**SENAC DEPARTAMENTO REGIONAL**

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

**1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO**

**TABELA I**

<b>Cargo:</b> ASSISTENTE I – ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO GERAL
<b>Contrato:</b> Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
<b>Número de Vagas:</b> 01
<b>Local:</b> Campo Grande/MS
<b>Carga Horária:</b> 40 horas semanais
<b>Salário:</b> R\$ 3.081,00 (mensal)
<b>Benefícios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Plano de Saúde:</b> Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;</li><li>➤ <b>Vale Alimentação/Refeição:</b> Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 828,00 (oitocentos e vinte e oito reais);</li><li>➤ <b>Seguro de Vida em Grupo;</b></li><li>➤ <b>Auxílio Funeral;</b></li><li>➤ <b>Complementação do Auxílio-Doença;</b></li><li>➤ <b>Convênio SESC (Alimentação);</b></li><li>➤ <b>Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®)</b></li><li>➤ <b>Programa de Educação Corporativa;</b></li><li>➤ <b>Outros convênios</b></li></ul>

### PRÉ-REQUISITOS

- Ensino médio completo;
- Experiência em atividades relacionadas a execução de manutenção predial de baixa e média complexidade; inventário de bens patrimoniais, controle e gerenciamento da rotina de frotas;
- Experiência no acompanhamento dos contratos de serviços continuados (facilities) e/ou obras/serviços de manutenção predial;
- Domínio do pacote Office;
- Conhecimento prático de software de logística (ERP);
- Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) vigente na categoria “B” e habilidade de dirigir em cidade e autoestrada;
- Disponibilidade de horários e eventuais trabalhos finais de semana;
- Disponibilidade para treinamentos e viagens.

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Monitorar a execução de serviços de obras civis acompanhando a execução dos contratos e cronogramas físicos-financeiros;
- Analisar e validar questões técnicas para o bom andamento da execução dos projetos da instituição que envolvem infraestrutura;
- Acompanhar a montagem de mobiliários e equipamentos, garantindo fidelidade da especificação técnica e planilha de preços;
- Apoiar as Unidades Operativas e clientes internos quanto as necessidades de intervenções nas edificações;
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição;
- Solicitar e acompanhar junto aos órgãos oficiais a emissão de documentos legais, imprescindíveis a operação da instituição;
- Planejar, implantar e gerenciar custos, recursos financeiros, equipamentos e humanos sob orientação;
- Acompanhar, orientar e avaliar os serviços relativos à terceirização de serviços;
- Executar, acompanhar, orientar e avaliar a gestão patrimonial;
- Monitorar e analisar os indicadores de acompanhamento das atividades, propondo ações corretivas;

- Acessar o sistema informatizado da empresa (ERP) inserindo dados de entrada e saída de equipamentos e mobiliários para atualização dos patrimônios;
- Orientar e supervisionar a ordem e limpeza do local de trabalho, equipamentos e ferramentas de trabalho solicitando serviços de manutenção quando necessário;
- Periodicamente realizar o inventário físico dos itens patrimoniais efetuando a contagem dos itens físicos para conciliação dos registros;
- Realizar auditorias periódicas nas Unidades Operativas e elaborar relatórios de status e definição de planos de ações, emissão de relatórios, treinamentos da equipe e planos de atividades;
- Conduzir e orientar de forma estratégica o posicionamento da equipe envolvida especificamente aos controles de estoques.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

**3.1.** Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

**3.2.** O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: [www.ms.senac.br](http://www.ms.senac.br) (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

### 4. CRONOGRAMA DE DATAS

**TABELA II**

<b>Atividade</b>	<b>Período</b>
<b>ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental Fit Cultural</b>	<b>18/02 a 23/02/2025</b>
<b>ETAPA 2 – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural</b>	<b>25/02 a 27/02/2025</b>
<b>ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos</b>	<b>06/03 a 07/03/2025</b>
<b>ETAPAS 4 - Entrevista Individual</b>	<b>12/03 a 18/03/2025</b>

## 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos gerais;
- Língua portuguesa;