

Processo Seletivo: 014/2025
DESCRIPTIVO DE VAGA(S)
SENAC DEPARTAMENTO REGIONAL

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

Cargo: ANALISTA I – ANALISTA DE INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO
Contrato: Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
Número de Vagas: 01
Local: Campo Grande/MS
Carga Horária: 40 horas semanais
Salário: R\$ 6.441,00 (mensal)
Benefícios: <ul style="list-style-type: none">➤ Plano de Saúde: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;➤ Vale Alimentação/Refeição: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais);➤ Seguro de Vida em Grupo;➤ Auxílio Funeral;➤ Complementação do Auxílio-Doença;➤ Convênio SESC (Alimentação);➤ Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®)➤ Programa de Educação Corporativa;➤ Outros convênios

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Arquitetura, Administração ou áreas correlatas a gestão de infraestrutura e patrimônio;
- Experiência com normas técnicas e legislação aplicáveis a obras civis, contrato e gestão de patrimônio;
- Conhecimento em leitura e interpretação de projetos de engenharia e arquitetura;
- Experiência com planilhas físicas/financeiras e cronograma de obras;
- Familiaridade com sistemas ERP para gestão de custos e pagamentos;
- Conhecimento em processos de licitações, contratos e gestão de terceirizados
- Experiência em gestão de obras, infraestrutura, patrimônio ou manutenção predial;
- Experiência com ferramentas de gestão de obras e patrimônio (AutoCAD, MS Project, SAP, etc.)
- Conhecimento avançado em ferramentas de escritório (Excel, Word, PowerPoint)
- Possuir Carteira Nacional da Habilitação (CNH) vigente na categoria “B”;
- Disponibilidade de horário e eventuais trabalhos aos finais de semana;
- Disponibilidade para viagens.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Organizar pessoas e processos, visando a realização das metas e o alcance dos objetivos estratégicos da instituição;
- Solicitar e acompanhar junto aos órgãos oficiais e emissão de documentos legais, imprescindíveis a operação da instituição;
- Acompanhar a avaliação das auditorias interna e externa referente aos processos administrativos, a gestão patrimonial e de infraestrutura;
- Planejar, implantar e gerenciar custos, recursos financeiros, materiais e humanos sob orientação;
- Colaborar na construção e definição de diretrizes que nortearão as ações das Unidades Operativas e Departamento Regional, tanto nos aspectos de gestão patrimonial, gestão de serviços e infraestrutura;

- Acompanhar, orientar e avaliar os serviços relativos a terceirização de serviços;
- Executar, acompanhar, orientar e avaliar a gestão patrimonial
- Planejar as atividades de manutenção de infraestrutura física da instituição, contemplando a manutenção predial, equipamentos e mobiliários em geral;
- Acompanhar, orientar e avaliar os serviços de transporte próprios e terceirizados;
- Empregar investimentos na melhoria da infraestrutura física, visando garantir acomodações adequadas as ações de Educação Profissional desenvolvidas pela instituição e bem-estar de clientes internos e externos;
- Acompanhar os processos de auditoria interna e externa, respondendo os questionamentos e relatórios de inspeção, implantando melhorias conforme avaliação realizada;
- Comunicar-se de forma clara e objetiva, tanto oral como na escrita principalmente no tratamento das correspondências e documentações técnicas necessárias a formalização dos processos da instituição;
- Acompanhar obras validando questões técnicas para o bom andamento da execução dos projetos da instituição.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: www.ms.senac.br (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental Fit Cultural	18/02 a 23/02/2025
ETAPA 2 – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	25/02 a 27/02/2025
ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos	06/03 a 07/03/2025
ETAPAS 4 - Entrevista Individual	20/03 a 25/03/2025

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos gerais;
- Língua portuguesa;