

Processo Seletivo: 020/2025
DESCRIPTIVO DE VAGA (S)
SENAC DEPARTAMENTO REGIONAL

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

Cargo: ANALISTA I – ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Contrato: Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
Número de Vagas: 01
Local: Campo Grande/MS
Carga Horária: 40 horas semanais
Salário: R\$ 6.441,00 (mensal)
Benefícios: <ul style="list-style-type: none">➤ Plano de Saúde: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;➤ Vale Alimentação/Refeição: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais);➤ Seguro de Vida em Grupo;➤ Auxílio Funeral;➤ Complementação do Auxílio-Doença;➤ Convênio SESC (Alimentação);➤ Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®)➤ Programa de Educação Corporativa;➤ Outros convênios

PRÉ-REQUISITO:

- Ensino Superior completo, preferencialmente em Administração e/ou Engenharia de Produção;
- Desejável pós-graduação em Gestão de Projetos e/ou Gestão de Projetos e Processos;
- Experiência prévia em mapeamento de processos (método SIPOC, diagrama de fluxo de processos ou similares), habilidade em identificar, documentar e analisar processos organizacionais para otimização e melhoria contínua;
- Familiaridade com sistemas de gestão empresarial (ERP) e com ferramentas de Inteligência Artificial em rotinas de trabalho;
- Conhecimento em análise de dados, Excel e Power BI;
- Conhecimento em processos de auditoria interna e desejável formação na norma ISO 9001:2015;
- Conhecimento em indicadores de desempenho (KPIs), métricas e análise de dados;
- Disponibilidade de horários para treinamentos e eventuais trabalhos aos finais de semana.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Orientar e consolidar a construção do planejamento e orçamento do SENAC-MS, nos níveis estratégico, tático e operacional, subsidiando os departamentos e unidades na compreensão e execução dos objetivos e estratégias traçadas, bem como na utilização das ferramentas de gestão implantadas;
- Difundir, monitorar e garantir o cumprimento das metodologias e ferramentas de planejamento estratégico, controle e avaliação adotados, visando à obtenção de maior racionalização, eficácia, uniformidade, melhoria contínua e cumprimento dos objetivos institucionais e critérios de qualidade estabelecidos;
- Participar e contribuir com informações de mercado e conhecimento técnico na elaboração do plano estratégico do SENAC-MS em todos seus desdobramentos, tais como: Estratégico, Tático e Operacional;
- Monitorar indicadores de desempenho relacionados às atividades sob sua responsabilidade;

- Promover e organizar as atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico, estudando, propondo e avaliando programas, projetos e atividades desenvolvidas pelo SENAC-MS; e
- Consolidar o documento do Plano Estratégico do SENAC-MS;
- Contribuir ativamente no desenvolvimento, aperfeiçoamento e difusão de conceitos, metodologias e ferramentas de controle e avaliação de processos visando à obtenção de maior racionalização, eficácia, uniformidade e melhoria contínua;
- Monitorar a execução, controle e avaliação da Gestão de Processos visando à melhoria contínua e otimização do desempenho institucional;
- Monitorar indicadores de desempenho relacionados às atividades sob sua responsabilidade;
- Elaborar relatórios de avaliação periódica dos indicadores de processo, que proporcionem condições de ação, verificação, planejamento e tomadas de decisão visando à melhoria contínua;
- Participar na elaboração, avaliação e revisão dos processos de trabalhos, critérios normativos e documentos referentes à gestão da qualidade do SENAC-MS; e
- Participar dos processos de auditoria interna e externa garantindo a conformidade com as normas da qualidade, tratando as ações decorrentes.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: www.ms.senac.br (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização dos Testes de Análise Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	10/03 a 16/03/2025
ETAPA 2 – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	17/03 a 18/03/2025
ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos	20/03 a 25/03/2025
ETAPA 4 – Entrevista Individual	27/03 a 31/03/2025

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Língua portuguesa;
- Conhecimentos específicos;