

Processo Seletivo: 031/2025
DESCRIPTIVO DE VAGA(S)
SENAC HUB ACADEMY

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

Cargo: ASSISTENTE I – OPERADOR AUDIOVISUAL
Contrato: Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
Número de Vagas: 01
Local: Campo Grande/MS
Carga Horária: 40 horas semanais
Salário: R\$ 3.081,00 (mensal)
Benefícios: <ul style="list-style-type: none">➤ Plano de Saúde: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;➤ Vale Alimentação/Refeição: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 828,00 (oitocentos e vinte e oito reais);➤ Seguro de Vida em Grupo;➤ Auxílio Funeral;➤ Complementação do Auxílio-Doença;➤ Convênio SESC (Alimentação);➤ Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®)➤ Programa de Educação Corporativa;➤ Outros convênios

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino médio completo;
- Desejável curso profissionalizante completo e/ou cursando na área de projetista de sistema de áudio e som;
- Experiência como Técnico em Audiovisual e/ou cargos similares;
- Conhecimento em instalação de equipamentos de som e/ou vídeo;
- Conhecimento em operação de equipamentos eletrônicos relacionados a projeção e gravação;
- Domínio de ferramentas do Microsoft Office;
- Disponibilidade de horários e eventuais trabalhos finais de semana;
- Disponibilidade para treinamentos e viagens.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Preparar o ambiente solicitado para a realização de eventos, instalando equipamentos de som e/ou vídeo, testando-os e ajustando-os de acordo com as necessidades específicas de cada evento;
- Organizar a programação de eventos, controlando as datas de realização;
- Armazenar os equipamentos/instrumentos em locais apropriados, verificando suas condições de uso e providenciando os reparos necessários;
- Inspecionar o sistema elétrico das dependências do auditório, espaço conexão, vistoriando as instalações e solicitando manutenção preventiva e corretiva.
- Realizar a manutenção básica dos equipamentos audiovisuais, garantindo que estejam em perfeitas condições de funcionamento antes, durante e após os eventos, conservar, limpar e realizar a manutenção preventiva de equipamentos e aparelhagem do auditório, bem como dos equipamentos de som do espaço conexão;
- Comunicar ao superior imediato as irregularidades constatadas;
- Efetuar gravações, utilizando equipamentos e aparelhos apropriados;
- Colaborar na criação e desenvolvimento de recursos didáticos audiovisuais;
- Manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade;
- Executar pequenos trabalhos de manutenção de aparelhagem;
- Controlar a circulação dos equipamentos registrando sua movimentação;
- Utilizar recursos de informática;

- Colaborar com equipes de produção e outros departamentos para garantir uma integração perfeita dos elementos audiovisuais com outros aspectos do evento;
- Cumprir rigorosamente as normas de segurança durante a operação dos equipamentos audiovisuais, garantindo a segurança de todos os envolvidos nos eventos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: www.ms.senac.br (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental Fit Cultural	23/04 a 05/05/2025
ETAPA 2 – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	06/05 a 08/05/2025
ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos	09/05 a 14/05/2025
ETAPAS 4 - Entrevista Individual	15/05 a 22/05/2025

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos gerais;
- Língua portuguesa;