

Processo Seletivo: 046/2025
DESCRIPTIVO DE VAGA(S)
SENAC DEPARTAMENTO REGIONAL

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

Cargo: ANALISTA I – ANALISTA DE COMPRAS
Contrato: Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
Número de Vagas: 01
Local: Campo Grande/MS
Carga Horária: 40 horas semanais
Salário: R\$ 6.828,00 (mensal)
Benefícios: ➤ Plano de Saúde: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação; ➤ Vale Alimentação/Refeição: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 945,00 (novecentos e quarenta e cinco reais); ➤ Seguro de Vida em Grupo; ➤ Auxílio Funeral; ➤ Complementação do Auxílio-Doença; ➤ Convênio SESC (Alimentação); ➤ Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®) ➤ Programa de Educação Corporativa; ➤ Outros convênios

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino superior completo em Administração, Direito, Economia ou áreas correlatas;
- Desejável Pós-graduação em áreas afins (Direito Público, Gestão de Contratos, Licitações e Contratos Administrativos);
- Desejável curso de Pregoeiro e conhecimento da Resolução 1270/2024 que norteia os processos de aquisição do Senac/MS;
- Conhecimento no uso de softwares de licitações (ERP, Licitações-e);
- Boa redação e interpretação de textos técnicos;
- Agilidade, senso crítico e analítico;
- Facilidade com sistemas eletrônicos de compras (Licitações-e) etc;
- Experiência em tratativas com empresa fornecedora de bens e serviços;
- Conhecimento em elaboração de impugnações, recursos administrativos e defesas;
- Familiaridade com plataformas privadas de licitação;
- Disponibilidade de horário e eventuais trabalhos aos finais de semana;
- Disponibilidade para viagens.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Identificar, padronizar e codificar os materiais utilizados pelo SENAC, bem como fornecer assessoramento as áreas internas para facilitar as solicitações de materiais;
- Estabelecer programação das quantidades a serem compradas, auxiliando o planejamento de compra da área pedagógica, concomitante com o planejamento das ações educacionais;
- Realizar análise técnica e jurídica de editais, termos de referência e anexos;
- Acompanhar todas as fases do processo licitatório (habilitação, proposta, julgamento, recursos, homologação e contrato);
- Participar de sessões públicas de pregões presenciais ou eletrônicos, conduzir convites e concorrências;
- Acompanhar a vigência de contratos e termos aditivos;
- Organizar processos de armazenamento de materiais, mantendo a relação de itens em estoque em consonância com as estratégias de otimização de custo e racionalização das despesas, por meio de análises conforme a natureza de risco e o índice de rotação dos produtos;
- Monitorar os materiais em estoque nas Unidades Operativas, incentivando o uso adequado, racionalizando os investimentos da instituição;
- Monitorar os serviços executados nas Unidades pela equipe de logística, verificando o cumprimento dos prazos e a qualidade na prestação dos serviços prestados pelos colaboradores do SENAC ou pelos terceirizados, prezando pelo indicador de satisfação do cliente;

- Estabelecer critérios e requisitos para seleção de fornecedores;
- Organizar sistemas de inventários periódicos;
- Planejar e executar o roteiro de acompanhamento dos itens patrimoniais da instituição, e a correta aplicação das práticas de manutenção e segurança;
- Promover gestão de relacionamento com fornecedores, primando pela assertividade nos processos de negociação e de compra de produtos e serviços, necessários ao andamento das atividades da instituição;
- Executar processos licitatórios conforme regulamento vigente do SENAC, objetivando eleger aquele que se apresenta como o mais vantajoso para a Instituição;
- Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e equivalentes graus de responsabilidade e complexidade;
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: www.ms.senac.br (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental Fit Cultural	30/05 a 06/06/2025
ETAPA 2 – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	09/06 a 13/06/2025
ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos	16/06 a 20/06/2025
ETAPAS 4 - Entrevista Individual	23/06 a 30/06/2025

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos específicos;
- Conhecimentos gerais;
- Língua portuguesa;
- Matemática;