

Processo Seletivo: 044/2025
DESCRIPTIVO DE VAGA(S)
SENAC DEPARTAMENTO REGIONAL

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO

TABELA I

| |
|--|
| Cargo: ASSISTENTE I - ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO GERAL (ARTIFICE) |
| Contrato: Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias) |
| Número de Vagas: 01 |
| Local: Campo Grande/MS |
| Carga Horária: 40 horas semanais |
| Salário: R\$ 3.266,00 (mensal) |
| Benefícios: <ul style="list-style-type: none">➤ Plano de Saúde: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;➤ Vale Alimentação/Refeição: Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 920,00 (novecentos e vinte reais);➤ Seguro de Vida em Grupo;➤ Auxílio Funeral;➤ Complementação do Auxílio-Doença;➤ Convênio SESC (Alimentação);➤ Convênio SENAC (Restaurante terradasaguas®)➤ Programa de Educação Corporativa;➤ Outros convênios |

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino médio completo;
- Experiência em atividades relacionadas a execução de manutenção predial (Serviços de elétrica, hidráulica, pequenos reparos de ordem civil, instalações diversas e jardinagem);
- Executará serviços de manutenção predial;
- Desejável NR10 SEP e NR 35
- Domínio do pacote Office;
- Conhecimento básico de software de logística (ERP);
- Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) vigente na categoria “B” e habilidade de dirigir em cidade e autoestrada;
- Disponibilidade de horários e eventuais trabalhos finais de semana;
- Disponibilidade para treinamentos e viagens.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:

- Realizar a manutenção predial através de pequenos serviços de elétrica, como troca de lâmpadas, ajustes de interruptores, troca de disjuntores de quadro de energia, aperto de parafusos de quadro de energia e instalação e regulagem de sensores de presença, visando a conservação e preservação da estrutura física, conforme demanda e orientação do superior imediato;
- Realizar manutenção predial através de serviços de hidráulica, como instalação/troca de torneiras, instalação/troca de dispenser e acabamento de descarga de vaso sanitário, instalação/troca de sifão de pia e tanque, desentupimento de vaso sanitário e pia de cozinha, e entre outros, visando a conservação e preservação da estrutura física, conforme demanda e orientação do superior imediato;
- Realizar a manutenção predial através dos serviços de instalações diversas, como instalação de quadro de pintura, instalação de suporte de televisão, instalação de suporte de projetor, instalação de assento sanitário, ajustes de parafusos de cadeiras, e entre outros, visando a conservação e preservação da estrutura física, conforme demanda e orientação do superior imediato;
- Realizar serviços de jardinagem, como retirada de mato nas áreas de paisagismo, organização de vasos de plantas, e entre outros, zelando pela manutenção, conservação e paisagismo;

- Prestar apoio operacional na organização de eventos internos, através de serviços como transporte de materiais e equipamentos, instalações e montagens diversas, e suporte na logística geral;
- Sinalizar a área de intervenção dos serviços de manutenção para evitar acidentes com o público;
- Manter as ferramentas, equipamentos, utensílios e materiais de utilização em perfeito estado de conservação de uso, requisitando sua reposição quando necessário;
- Monitorar a execução de serviços de obras civis acompanhando a execução dos contratos e cronogramas físicos-financeiros;
- Analisar e validar questões técnicas para o bom andamento da execução dos projetos da instituição que envolvem infraestrutura;
- Acompanhar a montagem de mobiliários e equipamentos, garantindo fidelidade da especificação técnica e planilha de preços;
- Apoiar as Unidades Operativas e clientes internos quanto as necessidades de intervenções nas edificações;
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição;
- Solicitar e acompanhar junto aos órgãos oficiais a emissão de documentos legais, imprescindíveis a operação da instituição;
- Planejar, implantar e gerenciar custos, recursos financeiros, equipamentos e humanos sob orientação;
- Acompanhar, orientar e avaliar os serviços relativos à terceirização de serviços;
- Executar, acompanhar, orientar e avaliar a gestão patrimonial;
- Monitorar e analisar os indicadores de acompanhamento das atividades, propondo ações corretivas;
- Acessar o sistema informatizado da empresa (ERP) inserindo dados de entrada e saída de equipamentos e mobiliários para atualização dos patrimônios;
- Orientar e supervisionar a ordem e limpeza do local de trabalho, equipamentos e ferramentas de trabalho solicitando serviços de manutenção quando necessário;

- Periodicamente realizar o inventário físico dos itens patrimoniais efetuando a contagem dos itens físicos para conciliação dos registros;
- Realizar auditorias periódicas nas Unidades Operativas e elaborar relatórios de status e definição de planos de ações, emissão de relatórios, treinamentos da equipe e planos de atividades;
- Conduzir e orientar de forma estratégica o posicionamento da equipe envolvida especificamente aos controles de estoques.
- Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e equivalentes graus de responsabilidade e complexidade;
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

3.2. O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: www.ms.senac.br (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

| Atividade | Período |
|---|---------------------------|
| ETAPA 1 - INSCRIÇÃO – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental Fit Cultural | 30/05 a 06/06/2025 |
| ETAPA 2 – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural | 09/06 a 13/06/2025 |
| ETAPA 3 – Avaliação de conhecimentos específicos | 16/06 a 20/06/2025 |
| ETAPAS 4 - Entrevista Individual | 23/06 a 30/06/2025 |

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos específicos;
- Conhecimentos gerais;
- Língua portuguesa;
- Matemática;