

**Processo Seletivo: 058/2025**  
**DESCRIPTIVO DE VAGA(S)**  
**SENAC DOURADOS**

O SENAC/MS torna público que, nos termos da Resolução SENAC nº 1.263/2024, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal, nos termos e condições abaixo:

**1. PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, e destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**2. INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO/FUNÇÃO**

**TABELA I**

<b>Cargo:</b> ANALISTA I – ORIENTADOR TÉCNICO
<b>Contrato:</b> Por tempo Indeterminado (após período experimental de 90 dias)
<b>Número de Vagas:</b> 01
<b>Local:</b> Dourados/MS
<b>Carga Horária:</b> 40 horas semanais (13:00 – 17:00 – 18:00 – 22:00)
<b>Salário:</b> R\$6.828,00 (mensal)
<b>Benefícios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Plano de Saúde:</b> Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação;</li><li>➤ <b>Vale Alimentação/Refeição:</b> Concessão após o período de 90 (noventa) dias de contratação no valor de R\$ 945,00 (novecentos e quarenta e cinco reais);</li><li>➤ <b>Programa Mais Vida:</b> Acesso a plataformas de apoio e promoção a saúde, bem-estar e qualidade de vida (Starbem, TotalPass, Avus);</li><li>➤ <b>Seguro de Vida em Grupo;</b></li><li>➤ <b>Auxílio Funeral;</b></li><li>➤ <b>Complementação do Auxílio-Doença;</b></li><li>➤ <b>Convênio SESC:</b> Desconto comercial para Escola, Academia, Serviços de Odontologia, Restaurante Sesc Sabor e Arte e Hotel Sesc Bonito;</li><li>➤ <b>Convênio SENAC:</b> Desconto ao colaborador no Restaurante terradasaguas® e Cursos nas Unidades do Senac;</li></ul>

➤ **Programa de Educação Corporativa;**

**PRÉ-REQUISITOS**

- Ensino Superior na área educacional;
- Especialização completa na área de Pedagogia e/ou educação, Gestão Educacional, Gestão Escolar, Orientação Pedagógica, e/ou áreas afins;
- Conhecimento da legislação educacional;
- Experiência comprovada em coordenação e/ou liderança de equipes docentes e na condução de processos educacionais voltados para jovens e/ou adultos;
- Conhecimento avançado em pacote office;
- Familiaridade com sistemas ERP educacional;
- Conhecimento básico em Tecnologias Educacionais;
- Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) vigente na categoria “B”;
- Disponibilidade para atuar nos períodos vespertinos/noturnos;
- Disponibilidade de horários e eventuais trabalhos finais de semana;
- Disponibilidade para treinamentos e viagens.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO:**

- Orientar e Acompanhar a operacionalização das ações com relação a execução do plano de trabalho docente, em especial quanto as estratégias metodológicas, o uso de material didático e avaliação adotadas no processo ensino-aprendizagem, visando ao cumprimento das diretrizes pedagógicas da instituição;
- Apoiar o processo de definição de títulos de cursos a serem ofertados;
- Definir o cronograma de aula (data de início e término, turno, dias da semana, datas de conselho de classe, estágio, prática supervisionada);
- Definir e solicitar ambiente pedagógico;
- Definir, alocar e gerar termo de convocação com os docentes;

- Abrir a turma no SIG – Sistema Integrado de Gestão;
- Realizar reunião de trabalho com o (s) docente (s) envolvido (s): apresentar o PC (caso o docente ainda não conheça); apresentar o Modelo Pedagógico do SENAC (caso o docente ainda não conheça); apresentar os documentos internos da instituição (diário de classe, avaliação), caso o docente ainda não conheça;
- Gerenciamento das turmas (cancelamento, confirmação, adiamento, encerramento, dias letivos, calendário escolar, quadro de horário...);
- Manter diálogo com a equipe de logística para verificar a disponibilidade de itens de custeio para a realização da ação;
- Realizar aula inaugural;
- Disponibilizar diário de classe para o docente;
- Visitar a sala de aula regularmente e assistir aula esporadicamente;
- Gerenciar o processo de encaminhamento de alunos para estágio ou prática profissional supervisionada;
- Apoiar a realização de visitas técnicas sugeridas pelos docentes;
- Realizar substituição de docentes, quando necessário;
- Conferir relação de pagamento de docente;
- Disponibilizar pesquisa de avaliação final dos alunos e monitorar o seu preenchimento no sistema específico;
- Preencher avaliação final da turma no sistema designado para tal processo;
- Subsidiar as decisões do gerente, oferecendo informações, requisitando melhorias de infraestrutura dos ambientes pedagógicos e sugerindo novas estratégias de ações educacionais, bem como, providências necessárias ao bom desenvolvimento das ações;
- Participar do planejamento quadrimestral e anual da Unidade, respondendo principalmente pelos aspectos pedagógicos;
- Estimular e promover ações para aperfeiçoamento do corpo docente, inclusive programas para ambientação de recém-admitidos na Instituição;
- Acompanhar e orientar o corpo docente quanto ao emprego de técnicas, recursos e instrumentos de ensino;
- Participar junto com o gerente do núcleo e conduzir quando necessário, a seleção de docentes, cumprindo o processo de seleção de pessoas, de

acordo com o perfil estabelecido nos planos de curso, para ministrarem as aulas nas ações educacionais planejadas, dentro e fora da UO;

- Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e equivalentes graus de responsabilidade e complexidade;
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

**3.1.** Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na TABELA I deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade deste processo.

**3.2.** O cronograma com as datas de planejamento para realização das etapas consta na TABELA II deste descritivo, publicado no site SENAC/MS: [www.ms.senac.br](http://www.ms.senac.br) (Em institucional: Trabalhe conosco/Processos Seletivos).

#### 4. CRONOGRAMA DE DATAS

TABELA II

Atividade	Período
<b>ETAPA 1 - INSCRIÇÃO</b> – Cadastro e/ou Candidatura do Currículo Vitae e Realização do Teste de Análise Perfil Comportamental Fit Cultural	<b>26/06 a 03/07/2025</b>
<b>ETAPA 2</b> – Análise Curricular e Análise de Perfil Comportamental/Match e Fit Cultural	<b>08/07 a 11/07/2025</b>
<b>ETAPA 3</b> – Avaliação de conhecimentos específicos	<b>15/07 a 18/07/2025</b>
<b>ETAPA 4</b> – Entrevista Individual	<b>22/07 a 31/07/2025</b>

#### 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (TEÓRICO)

- Raciocínio lógico;
- Conhecimentos específicos;
- Conhecimentos gerais;
- Língua portuguesa;
- Matemática;